

Checkliste Firmenkonten

Sie möchten bei uns ein Firmenkonto eröffnen? Dann benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

- [Kontoeröffnungsformular, Vertretungsberechtigung/Unterschriftenprobenblatt, Angaben nach GwG, Weitere Angaben nach Steuerrecht sowie den Informationsbogen für den Einleger](#)
- [Einwilligung zur Kontaktaufnahme](#)
- [Möchten Sie das Konto Online führen? Dann benötigen wir den „Auftrag zur Nutzung von Online Banking und/oder Postbox Verfahren“](#)
- [Alle Vertretungsberechtigten Personen müssen über das Postident Verfahren legitimiert werden](#)
- Bitte reichen Sie uns zusätzlich Ausweiskopien aller vertretungsberechtigten Personen ein, dies kann eine Kopie des Reisepasses oder des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) sein. Bitte beachten Sie: Führerscheine sind keine gültigen Legitimationsmittel!
- Einen aktuellen Handelsregisterauszug in Kopie (bei eingetragenen Firmen, ansonsten Gewerbeanmeldung).
- Angaben zu den Gesellschaftern oder Aktionären der Gesellschaft bei einer GmbH, UG, GbR oder AG sowie Kopie des Gesellschaftsvertrages oder der Satzung.

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen zur Verfügung.